

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Российский государственный гуманитарный университет»  
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИНСТИТУТ ЭКОНОМИКИ, УПРАВЛЕНИЯ И ПРАВА

ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛЕНИЯ

Кафедра государственного и муниципального управления

**СИСТЕМА ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

---

38.04.04 Государственное и муниципальное управление

*Код и наименование направления подготовки/специальности*

---

Современные технологии государственного и муниципального управления

*Наименование направленности (профиля)/ специализации*

Уровень высшего образования: *магистратура*

Форма обучения: *очно-заочная, заочная*

РПД адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями  
здоровья и инвалидов

Москва 2022

**Система исполнительной власти в Российской Федерации**  
Рабочая программа дисциплины *(модуля)*

Составитель(и):

Канд. экон. наук, профессор В.Н. Серегин

.....

УТВЕРЖДЕНО

Протокол заседания кафедры

№7 от 18.03.2022

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. Пояснительная записка .....	4
1.1. Цель и задачи дисциплины .....	4
1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций .....	4
1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы .....	7
2. Структура дисциплины .....	7
3. Содержание дисциплины .....	8
4. Образовательные технологии .....	11
5. Оценка планируемых результатов обучения .....	13
5.1 Система оценивания .....	13
5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине .....	14
5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине .....	15
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины .....	18
6.1 Список источников и литературы .....	18
6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». ....	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины .....	21
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов .....	21
9. Методические материалы .....	22
9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий .....	22
Приложение 1. Аннотация рабочей программы дисциплины .....	26

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об организации, функционировании и основных направлениях совершенствования системы исполнительной власти в Российской Федерации, выработанных на основе определения эффективности деятельности органов исполнительной власти и управления, результативности работы государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- анализ нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию, надлежащее функционирование и информационное сопровождение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации;
- изучение существующей системы международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг;
- исследование критериального, индикативного и комплексного подходов к определению эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти муниципальных образований;
- анализ эффективности принимаемых органами исполнительной власти управленческих решений;
- определение основных направлений совершенствования системы исполнительной власти (и системы органов исполнительной власти) в Российской Федерации;
- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аппаратов структурных подразделений федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти муниципальных образований.

### 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
<p><i>ПК 2</i> Способен организовывать работу органа публичной власти</p>	<p><i>ПК 2.1</i> Демонстрирует способность разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- конституционно-правовые основы организации и функционирования системы исполнительной власти в Российской Федерации, порядок формирования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований;</li> <li>- основные направления деятельности Правительства</li> </ul>

		<p>Российской Федерации, связанные с решением стратегических задач по обеспечению поступательного социально-экономического развития государства, формированию и реализации федеральных целевых программ, крупномасштабных инновационно-инвестиционных проектов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные критерии и показатели результативности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации;</li> <li>- индикаторы эффективности функционирования органов исполнительной власти и результативности работы муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти муниципальных образований, применяемые в мировой практике;</li> <li>- особенности формирования и развития системы непрерывного профессионального образования государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти городских округов, внутригородских территорий городов федерального значения, муниципальных районов, городских и сельских поселений;</li> </ul> <p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оперировать нормативными правовыми документами, изданными в целях повышения эффективности функционирования федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований;</li> <li>- определять пути повышения эффективности государственного и муниципального</li> </ul>
--	--	--

		<p>управления исходя из данных мониторинга состояния системы управления делами государства и общества.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализа эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, результативности работы государственных и муниципальных служащих;</li> <li>принятия управленческих решений, связанных с повышением эффективности работы органов исполнительной власти.</li> </ul>
	<p>ПК 2.2 Осуществляет распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями</p>	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения системы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства»;</li> <li>- международные индексы и стандарты качества государственного управления;</li> <li>- приемы оптимизации численности государственных и муниципальных служащих в целях повышения эффективности функционирования аппаратов органов исполнительной власти Российской Федерации.</li> </ul>
	<p>ПК 2.3 Способен использовать информационные потоки для решения различных управленческих задач</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять выбор оптимальной модели реализации функций государственного и муниципального управления;</li> <li>- применять на практике методы определения (расчета) эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органов исполнительной власти муниципальных образований, результативности работы</li> </ul>

		государственных и муниципальных служащих; <b>Владеть:</b> разработки проектов нормативных правовых документов, направленных на обеспечение надлежащего функционирования и совершенствование системы исполнительной власти (и системы органов исполнительной власти) в Российской Федерации;
--	--	---

### 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Система исполнительной власти в Российской Федерации» относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока дисциплин учебного плана.

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Теория и механизмы современного государственного управления», «Правовое обеспечение государственного и муниципального управления», «Система управления национальной безопасностью», «Управление в социальной сфере», «Профессиональная этика государственного (муниципального) служащего».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Государственное управление и инновационное развитие», «Государственное стратегическое управление и планирование», «Теория бюрократии и государственная антикоррупционная политика», «Правовые акты управления и административные регламенты», «Государственный (муниципальный) контроль и надзор», «Эффективность государственного управления».

### 2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

#### Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
2	Лекции	8
2	Семинары/лабораторные работы	16
2	Контроль	18
Всего:		42

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 66 академических часа(ов).

#### Структура дисциплины для заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	4
2	Семинары/лабораторные работы	8
2	Контроль	9
Всего:		21

Объем дисциплины (модуля) в форме самостоятельной работы обучающихся составляет \_\_87\_\_ академических часа(ов).

### 3. Содержание дисциплины

№	Наименование раздела дисциплины	Содержание
1	Организация и функционирование исполнительной власти в российской федерации	<p><b>Тема 1. Исполнительная власть и государственное управление</b></p> <p>Понятие, виды и методы государственного управления. Организационная структура государственного управления: сущностные характеристики и особенности построения. Конституционное разделение властей и государственное управление.</p> <p>Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации. Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.</p> <p><b>Тема 2. Взаимодействие Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b></p> <p>Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации.</p> <p>Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Взаимодействие Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах с</p>



	<p>федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации. Контрольные функции Администрации Президента Российской Федерации. Полномочия Главного федерального инспектора в субъекте Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 3. Правительство Российской Федерации как высший коллегиальный орган исполнительной власти</b></p> <p>Место Правительства Российской Федерации в системе исполнительной власти. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства. Порядок разработки, утверждения и исполнения федерального бюджета. Управление федеральными целевыми программами.</p> <p>Порядок издания и осуществление контроля за ходом выполнения постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации. Понятие «Открытого правительства».</p> <p>Основы построения системы информационного обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».</p> <p>Правовая ответственность Правительства Российской Федерации. Отставка Правительства Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 4. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации</b></p> <p>Конституционно-правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.</p> <p>Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирования, функции и формы работы. Постоянные и чрезвычайные Комиссии Правительства Российской Федерации, создаваемые по решению Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.</p> <p>Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 5. Взаимодействие Правительства Российской Федерации с федеральными органами представительной (законодательной) власти, высшими</b></p>
--	---

		<p><b>должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации</b></p> <p>Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти. Право законодательной инициативы Правительства Российской Федерации.</p> <p>Обеспечение взаимодействия Правительства Российской Федерации с высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.</p> <p><b>Тема 6. Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации</b></p> <p>Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности. Функции и предметы ведения, информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.</p> <p>Министерство связи и массовых коммуникаций Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия, направления деятельности.</p> <p>Территориальные органы (территориально-отраслевые департаменты) федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и основные направления деятельности.</p>
2	<p>Реализация исполнительной власти в субъектах российской федерации</p>	<p><b>Тема 7. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации</b></p> <p>Система исполнительной власти субъекта Российской Федерации. Роль высшего должностного лица и законодательного (представительного) органа государственной власти субъекта Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.</p> <p>Структура, функции и предметы ведения, информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта</p>

		<p>Российской Федерации (на примере города Москвы).</p> <p><b>Тема 8. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления</b></p> <p>Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.</p> <p>Структура органов местного самоуправления.</p> <p>Порядок формирования, функции и полномочия, информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления. Механизмы реализации исполнительными органами местного самоуправления муниципальной политики.</p> <p>Взаимодействие исполнительных органов местного самоуправления с государственными органами исполнительной власти.</p> <p>Организация деятельности исполнительных органов местного самоуправления в муниципальных образованиях города Москвы.</p>
3	Эффективность деятельности органов исполнительной власти	<p><b>Тема 9. Обеспечение эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления</b></p> <p>Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.</p> <p>Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.</p> <p>Административная реформа. Функционирование системы подготовки, переподготовки и повышения квалификации государственных и муниципальных служащих аппаратов органов исполнительной власти.</p>

#### 4. Образовательные технологии

№ п/п	Наименование раздела	Виды учебной работы	Информационные и образовательные технологии
1.	Организация и функционирование системы исполнительной	Лекция 1.  Практическое	Лекция с использованием видеоматериалов, элементами дискуссии, применением техники обратной связи, разбором конкретных ситуаций. Опрос (по лекционному курсу), анализ сообщений

	власти в Российской Федерации	<p>задание № 1.</p> <p>Лекция 2.</p> <p>Семинар № 1.</p> <p>Практическое задание № 2.</p> <p>Семинар № 2.</p> <p>Семинар № 3.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>по результатам выполненного практического задания № 1.</p> <p>Лекция с использованием видеоматериалов, применением техники обратной связи.</p> <p>Опрос (по лекционному курсу), оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Экспертиза выполненного практического задания на предмет использования студентами в работе инновационного подхода.</p> <p>Оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Подготовка к выполнению практических заданий № 1 и № 2, семинарам № 1, № 2 и № 3, аудиторной контрольной работе (работа нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой, статистическими данными).</p> <p>Разработка вводной части реферата (для обучающихся по заочной форме).</p>
2.	Реализация исполнительной власти в субъектах Российской Федерации	<p>Лекция 3 (очная, очно-заочная форма обучения).</p> <p>Практическое задание № 3.</p> <p>Семинар № 4.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, применением техники обратной связи, разбором конкретных ситуаций.</p> <p>Опрос (по лекционному курсу), экспертиза выполненного практического задания № 3 на предмет использования студентами в работе инновационного подхода.</p> <p>Оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Подготовка к семинару № 4, выполнению практического задания № 3, аудиторной контрольной работе (работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой).</p> <p>Разработка основной части реферата (для обучающихся по заочной форме).</p>
3.	Эффективность деятельности органов исполнительной власти	<p>Лекция 4 (очная, очно-заочная форма обучения).</p> <p>Семинар № 5.</p> <p>Практические задания № 4 и № 5.</p> <p>Самостоятельная работа.</p>	<p>Лекция с использованием видеоматериалов, применением техники обратной связи, разбором конкретных ситуаций.</p> <p>Опрос (по лекционному курсу), оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений.</p> <p>Экспертиза выполненных практических заданий № 4 и № 5 на предмет использования студентами в работе инновационного подхода.</p> <p>Подготовка к семинару № 5, выполнению практических заданий № 4 и № 5, аудиторной контрольной работе (работа с нормативными правовыми документами, учебной и научной литературой).</p> <p>Разработка заключительной части реферата (для обучающихся по заочной форме).</p>

		обучающихся по заочной форме). <b>Итоговая контрольная работа (по всему курсу – для обучающихся по очной и очно-заочной форме).</b>
--	--	--

В период временного приостановления посещения обучающимися помещений и территории РГГУ для организации учебного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут быть использованы следующие образовательные технологии:

- видео-лекции;
- онлайн-лекции в режиме реального времени;
- электронные учебники, учебные пособия, научные издания в электронном виде и доступ к иным электронным образовательным ресурсам;
- системы для электронного тестирования;
- консультации с использованием телекоммуникационных средств.

## 5. Оценка планируемых результатов обучения

### 5.1 Система оценивания

<b>Форма контроля</b>	<b>Макс. количество баллов</b>	
	<b>За одну работу</b>	<b>Всего</b>
Текущий контроль: - опрос, оценка выступлений, обсуждение докладов, анализ сообщений (занятия семинарского типа)	5 баллов	25 баллов
- практическое задание	4 балла	20 баллов
- аудиторная контрольная работа (очная, очно-заочная форма обучения)	20 баллов	15 баллов
- внеаудиторная контрольная работа – реферат (заочная форма обучения)	20 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачёт, проводимый в письменной форме)	40 баллов	40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)	100 баллов	100 баллов

Полученный совокупный результат конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55			E
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX

0 – 19		F
--------	--	---

## 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А,В	отлично/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,Е	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

### 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

#### 5.3.1. Примерный перечень монографий для реферирования

1. *Субанова, Н.В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография [Текст] / Н.В. Субанова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 286 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
2. *Уманская, В.П.* Правовые акты органов исполнительной власти: теория и практика: монография [Текст] / В.П. Уманская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с. – ЭБС *Znanium.com* (URL: <http://www.znanium.com>).
3. *Хаманёва, Н.Ю.* Исполнительная власть в России: история и современность, проблемы и перспективы развития: монография [Текст] / Н.Ю. Хаманёва. – М.: Новая правовая культура, 2004. – 432 с.
4. *Энтин, Л.М.* Разделение властей: опыт современных государств: монография [Текст] / Л.М. Энтин. – М.: Юридическая литература, 1995. – 175 с.
5. *Южаков, В.Н.* Внедрение управления по результатам в деятельность органов государственной власти: вопросы теории: монография [Текст] / В.Н. Южаков, О.В. Александров, Е.И. Добролюбова, Е.Н. Клочкова; ФГБОУ ВО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». – М.: Дело, 2014. – 176 с.

#### 5.3.2. Тематика рефератов

1. Организация системы исполнительной власти в Российской Федерации и зарубежных странах: сравнительный анализ.
2. Нормативное правовое обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
3. Механизмы совершенствования законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации.
4. Осуществление Правительством Российской Федерации мер по обеспечению обороноспособности страны и национальной безопасности.

5. Осуществление Правительством Российской Федерации мер по обеспечению законности прав и свобод граждан, охране собственности и общественного порядка.
6. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.
7. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации до 2020 года: цели и задачи, этапы и механизмы реализации, достигнутые результаты.
8. Основные положения проекта «Стратегии – 2030».
9. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации единой финансовой, налоговой и кредитно-денежной политики.
10. Формирование и реализация государственной промышленной политики.
11. Формирование и реализация государственной аграрной политики.
12. Формирование и реализация государственной политики в сфере науки, техники и высоких технологий.
13. Формирование и реализация государственной политики в сфере образования.
14. Формирование и реализация государственной политики в сфере здравоохранения.
15. Формирование и реализация государственной политики в сфере труда и занятости населения.
16. Формирование и реализация государственной политики в сфере социального обеспечения.
17. Формирование и реализация государственной политики в области культуры.
18. Формирование и реализация государственной политики в области физической культуры и спорта.
19. Формирование и реализация государственной политики в сфере экологии и охраны окружающей природной среды.
20. Управление федеральными целевыми программами.
21. Министерство Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
22. Федеральная служба: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
23. Федеральное агентство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (выбор объекта по усмотрению студента).
24. Проблемы оптимизации структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
25. Правовой механизм заключения соглашений о передаче полномочий между федеральными органами исполнительной власти и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
26. Совершенствование механизма открытости деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
27. Оценка эффективности деятельности государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
28. Управление профессиональным развитием государственных служащих аппаратов федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
29. Система исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
30. Оценка эффективности деятельности высших должностных лиц и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

### **5.3.3. Примерный перечень вопросов для проведения контрольной работы по дисциплине**

#### **Первый вариант:**

1. Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти.
2. Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.



**Второй вариант:**

1. Роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
2. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

**Третий вариант:**

1. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.
2. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.

**Четвёртый вариант:**

1. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.
2. Порядок формирования, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.

### **5.3.4. Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине – экзамену**

1. Понятие, виды и методы государственного управления.
2. Организационная структура государственного управления: существенные характеристики и особенности построения.
3. Конституционное разделение властей и государственное управление.
4. Признаки и функции, методы реализации исполнительной власти.
5. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации.
6. Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.
7. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в системе исполнительной власти.
8. Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
9. Взаимодействие Полномочных представителей Президента Российской Федерации в федеральных округах с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
10. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.
11. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства.
12. Порядок разработки, утверждения и исполнения федерального бюджета.
13. Порядок издания и осуществление контроля за ходом выполнения постановлений и распоряжений Правительства Российской Федерации.
14. Основы построения системы информационного обеспечения деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».
15. Правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.
16. Президиум Правительства Российской Федерации: порядок формирования, функции и формы работы.
17. Постоянные и чрезвычайные Комиссии Правительства Российской Федерации, создаваемые по решению Президента Российской Федерации и Председателя Правительства Российской Федерации.
18. Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации.

19. Основные направления деятельности пресс-службы Председателя Правительства Российской Федерации.
20. Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти.
21. Право законодотворческой инициативы Правительства Российской Федерации.
22. Обеспечение взаимодействия Правительства Российской Федерации с высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.
24. Функции и предметы ведения федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.
25. Территориальные органы (территориально-отраслевые департаменты) федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации: порядок формирования и основные направления деятельности.
26. Структура органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
27. Конституционно-правовые основы местного самоуправления в Российской Федерации.
28. Структура органов местного самоуправления.
29. Порядок формирования, функции и полномочия исполнительных органов местного самоуправления.
30. Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.
31. Современные подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.
32. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины**

### **6.1 Список источников и литературы**

#### **6.1.1 Нормативные правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации: официальное издание [Текст]. – М.: Юридическая литература, 2014. – 64 с.
2. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации» [в редакции от 12 марта 2014 года № 5-ФКЗ] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
3. Российская Федерация. Федеральные конституционные законы. Федеральный конституционный закон Российской Федерации о поправке к Конституции Российской Федерации от 30 декабря 2008 года № 7-ФКЗ «О контрольных полномочиях Государственной Думы в отношении Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // СПС «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
4. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.
5. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 28 июня 2014 года «О стратегическом планировании в Российской Федерации» [принят Гос. Думой 20 июня 2014 года, одобрен Советом Федерации 25 июня 2014 года] [Электронный ресурс]. – № 172-ФЗ //

Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

6. Российская Федерация. Федеральные законы. Федеральный закон от 29 декабря 2014 года «О территориях опережающего социально-экономического развития в Российской Федерации» [принят Гос. Думой, одобрен Советом Федерации] [Электронный ресурс]. – № 473-ФЗ // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

7. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 10 июня 1994 года № 1185 «Об обеспечении взаимодействия Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

8. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 12 мая 2009 года № 536 «Об основах стратегического планирования в Российской Федерации» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

9. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 596 «О долгосрочной государственной экономической политике» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

10. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

11. Российская Федерация. Указы Президента. Указ Президента Российской Федерации от 21 мая 2012 года № 636 «О структуре федеральных органов исполнительной власти» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

12. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 февраля 2000 года № 94 «О полномочных представителях Правительства Российской Федерации в палатах Федерального Собрания Российской Федерации» [в редакции от 26 января 2012 года № 8] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

13. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 1 июня 2004 года № 260 «О Регламенте Правительства Российской Федерации и положении об Аппарате Правительства Российской Федерации» [в редакции от 30 июля 2014 года № 732] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

14. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 19 января 2005 года № 30 «О Типовом регламенте взаимодействия федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 6 сентября 2012 года № 890] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

15. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 28 июля 2005 года № 452 «О Типовом регламенте внутренней организации федеральных органов исполнительной власти» [в редакции от 27 марта 2013 года №274] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

16. Российская Федерация. Постановления Правительства. Постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 389 «О мерах по совершенствованию законопроектной деятельности Правительства Российской Федерации» [в редакции от 18 сентября 2013 года] [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

17. Российская Федерация. Распоряжения Правительства. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р «Об утверждении Концепции

долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года» [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант Плюс»: Законодательство: Версия Проф.

### 6.1.2 Основная литература

1. *Галузо, В.Н.* Система органов государственной власти России: учебное пособие для вузов [Текст] / В.Н. Галузо, Н.Д. Эриашвили, Б.Н. Габричидзе, Е.Н. Хазов, А.Г. Чернявский [и др.]. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 479 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

2. *Керимов, А.Д.* Современное государство: вопросы теории: учебное пособие [Текст] / А.Д. Керимов. – М.: Норма, 2014. – 144 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

### 6.1.3 Дополнительная литература

1. *Акимова, С.А.* Административно-правовой статус органов исполнительной власти: учебное пособие [Текст] / С.А. Акимова, Т.А. Прудникова, В.М. Редкоус. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. – 139 с. - <https://new.znaniium.com/read?pid=884164>

2. *Миронов, А. Н.* Муниципальное право Российской Федерации: Учебное пособие / А.Н. Миронов. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 208 с. (Профессиональное образование). ISBN 978-5-8199-0419-0. - Текст : электронный. - URL: <https://znaniium.com/catalog/product/400325>

3. *Нестеров, Ф.* Fast-менеджмент: управлять – это просто, если знаешь, как [Текст] / Ф. Нестеров. – СПб.: Питер, 2012. – 272 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

4. *Субанова, Н.В.* Разрешительные полномочия органов исполнительной власти в Российской Федерации: монография [Текст] / Н.В. Субанова. – М.: Юриспруденция, 2012. – 286 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

5. *Уманская, В.П.* Правовые акты органов исполнительной власти: теория и практика: монография [Текст] / В.П. Уманская. – М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. – 335 с. – ЭБС Znanium.com (URL: <http://www.znaniium.com>).

6. *Фатхутдинов, Р.А.* Управленческие решения: учебник для вузов [Текст] / Р.А. Фатхутдинов. – М.: ИНФРА-М, 2009. – 420 с. - <http://znaniium.com/catalog/product/230235>

7. *Чиркин, В.Е.* Система государственного и муниципального управления: учебник для вузов [Текст] / В.Е. Чиркин. – М.: Норма, 2012. – 432 с.- <http://znaniium.com/catalog/product/197389>

## 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Национальная электронная библиотека (НЭБ) [www.rusneb.ru](http://www.rusneb.ru)  
 ELibrary.ru Научная электронная библиотека [www.elibrary.ru](http://www.elibrary.ru)  
 Электронная библиотека Grebennikon.ru [www.grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)  
 Cambridge University Press  
 ProQuest Dissertation & Theses Global  
 SAGE Journals  
 Taylor and Francis  
 JSTOR

### 7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

*В качестве материально-технического обеспечения дисциплины указывается необходимое для обучения лицензионное программное обеспечение (из рекомендованного списка), оборудование, демонстрационные приборы, мультимедийные средства, учебные фильмы, тренажеры, требования к аудиториям – компьютерные классы, академические или специально оборудованные аудитории и лаборатории, наличие доски и т.д.*

*Например:*

*Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.*

Состав программного обеспечения:

*При проведении занятий без специального ПО (только демонстрация презентаций, пп.3-9 необходимо удалить)*

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Adobe Master Collection
4. AutoCAD
5. Archicad
6. SPSS Statistics
7. ОС «Альт Образование»
8. Visual Studio
9. Adobe Creative Cloud
10. Kaspersky Endpoint Security

### 8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA SE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBraille ViewPlus;

- для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

## **9. Методические материалы**

### **9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий**

#### **Раздел I.**

#### **ОРГАНИЗАЦИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

#### ***Семинар 1. Исполнительная власть и государственное управление. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти***

*(к темам 1, 2)*

**Цель занятия:** формирование общего представления об организации и функционировании системы исполнительной власти в Российской Федерации.

**Форма проведения:** работа в «малых полемических группах».

**Краткое описание:**

«Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

**Тематика докладов и сообщений:**

1. Организационная структура государственного управления: существенные характеристики и особенности построения. Конституционное разделение властей и государственное управление.
2. Понятие системы исполнительной власти в Российской Федерации. Разделение предметов ведения между органами исполнительной власти разных уровней.
3. Конституционно-правовой статус Президента Российской Федерации. Роль Президента Российской Федерации в формировании нормативных правовых основ организации и функционирования системы исполнительной власти.
4. Признаки «суперпрезидентской республики». Прецеденты в новейшей истории, связанные с формированием «суперпрезидентских республик».
5. Федеральные органы исполнительной власти, руководство деятельностью которых осуществляет Президент Российской Федерации: история, структура, функции и полномочия.
6. Система взаимодействия Администрации Президента Российской Федерации с федеральными органами исполнительной власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

## **Семинар 2. Правительство Российской Федерации как высший коллегиальный орган исполнительной власти. Обеспечение деятельности Правительства Российской Федерации**

(к темам 3, 4,5)

**Цель занятия:** определение роли и места, функций и полномочий, основных направлений деятельности Правительства Российской Федерации по реализации внутренней и внешней политики государства.

**Форма проведения:** работа в «малых полемических группах».

**Краткое описание:**

«Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

**Тематика докладов и сообщений:**

1. Порядок формирования, состав и полномочия Правительства Российской Федерации.
2. Деятельность Правительства Российской Федерации по реализации основных направлений внутренней и внешней политики государства.
3. Основы построения системы информационного обеспечения деятельности Правительства Российской Федерации, реализации концепции «Электронного правительства».
4. Конституционно-правовой статус и сфера компетенции Председателя Правительства Российской Федерации.
5. Аппарат и отраслевые департаменты Правительства Российской Федерации. Основные направления деятельности пресс-службы Председателя Правительства Российской Федерации.

6. Порядок взаимодействия Правительства Российской Федерации с федеральными органами законодательной (представительной) власти, высшими должностными лицами и органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

**Семинар 3. Организация и функционирование федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации**  
(к теме 6)

**Цель занятия:** исследование структуры федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации, правовых основ организации и функционирования, полномочий и сферы компетенции федеральных министерств, федеральных служб и федеральных агентств.

**Форма проведения:** работа в «малых полемических группах».

**Краткое описание:**

«Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

**Тематика докладов и сообщений:**

1. Структура федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации. Федеральные министерства, службы и агентства: правовые основы деятельности.
2. Реформа «силовых» структур в системе исполнительной власти Российской Федерации. Создание Национальной гвардии.
3. Федеральное министерство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (на выбор студентов).
4. Федеральная служба: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности (на выбор студентов).
5. Федеральное агентство: история, структура, функции и полномочия, основные направления деятельности.
6. Информационное обеспечение деятельности федеральных органов исполнительной власти Российской Федерации.

**Раздел 2.**

**РЕАЛИЗАЦИЯ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ В СУБЪЕКТАХ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Семинар 4. Организация, функционирование и информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления**

(к темам 7, 8)

**Цель занятия:** изучение структуры, выявление функций и предметов ведения органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, исполнительных органов местного самоуправления, исследование деятельности, направленной на реализацию органами исполнительной власти стратегий социально-экономического развития регионов мезоуровня и муниципальных образований.

**Форма проведения:** работа в «малых полемических группах».

**Краткое описание:**

«Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

**Тематика докладов и сообщений:**



1. Основное содержание договоров о разграничении предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации.
2. Структура, функции и предметы ведения, информационное обеспечение деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации (на конкретном примере).
3. Управление развитием региональной социально-экономической системы (на примере конкретного субъекта Российской Федерации).
4. Порядок формирования, функции и полномочия, информационное обеспечение деятельности исполнительных органов местного самоуправления (на конкретном примере).
5. Организация местного самоуправления в городах федерального значения и наиболее крупных городах – центрах субъектов Российской Федерации.
6. Использование инструментов стратегического планирования в управлении социально-экономическим развитием муниципального образования.

### Раздел 3.

## ЭФФЕКТИВНОСТЬ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ВЛАСТИ

### **Семинар 5. Обеспечение эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и исполнительных органов местного самоуправления**

(к теме 9)

**Цель занятия:** ознакомление обучающихся по программе магистратуры с современными подходами и методиками определения эффективности деятельности органов исполнительной власти, основными направлениями совершенствования системы исполнительной власти в Российской Федерации, повышения качества предоставляемых органами исполнительной власти, а также предприятиями, организациями и учреждениями государственных и муниципальных услуг.

**Форма проведения:** работа в «малых полемических группах».

**Краткое описание:**

«Малая полемическая группа» включает 3-4 человека, которые разрабатывают тему (из списка предложенных тем), назначают основного докладчика и содокладчиков. Приветствуется подготовка и представление компьютерных презентаций.

**Тематика докладов и сообщений:**

1. Система международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг.
2. Критериальный, индикативный и комплексный подходы к определению эффективности деятельности органов исполнительной власти.
3. Управленческие решения, принимаемые в целях повышения эффективности деятельности органов исполнительной власти.
4. Особенности формирования и развития системы непрерывного профессионального образования государственных гражданских служащих Российской Федерации;
5. Приёмы оптимизации численности государственных служащих в целях повышения эффективности функционирования государственного аппарата;
6. Административная реформа в Российской Федерации: целевые установки, принципы, этапы реализации, достигнутые результаты.

**АННОТАЦИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

Дисциплина (*модуль*) реализуется на *факультете управления кафедрой государственного и муниципального управления*.

Цель дисциплины: Формирование у обучающихся по программе магистратуры общего представления об организации, функционировании и основных направлениях совершенствования системы исполнительной власти в Российской Федерации, выработанных на основе определения эффективности деятельности органов исполнительной власти и управления, результативности работы государственных и муниципальных служащих.

Задачи дисциплины:

- анализ нормативной правовой базы, обеспечивающей организацию, надлежащее функционирование и информационное сопровождение деятельности органов исполнительной власти Российской Федерации;
- изучение существующей системы международных индикаторов (индексов) оценки качества государственного управления и оказания государственных услуг;
- исследование критериального, индикативного и комплексного подходов к определению эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти муниципальных образований;
- оценка эффективности принимаемых органами исполнительной власти управленческих решений;
- определение основных направлений совершенствования системы исполнительной власти (и системы органов исполнительной власти) в Российской Федерации;
- приобретение умений и навыков участия в организационных мероприятиях, направленных на обеспечение надлежащего функционирования аппаратов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и органов исполнительной власти муниципальных образований.

По дисциплине (*модулю*) предусмотрена промежуточная аттестация в форме *экзамена*.

Общая трудоемкость освоения дисциплины (*модуля*) составляет 3 зачетных единиц.